

Nr sprawy ZPU.383.G.2019.U.

Łódź, dnia 16 października 2019 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zapraszamy Państwa do złożenia oferty na realizację usługi pn.:  
**„Przeprowadzenie warsztatów w języku angielskim z metodyki CPTED (Crime Prevention Through Environmental Design) dla studentów Politechniki Łódzkiej”**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 Euro.

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Politechnika Łódzka  
ul. Żeromskiego 116  
90-924 Łódź

NIP **727-002-18-95**, Regon **000001583**.

Godziny pracy Zamawiającego **7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>**, od poniedziałku do piątku.

Adres poczty elektronicznej, strony internetowej i numery telefonów Zamawiającego:

[beata.sujka@p.lodz.pl](mailto:beata.sujka@p.lodz.pl); [www.zp.p.lodz.pl](http://www.zp.p.lodz.pl); tel. **42 631 21 04**.

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Do niniejszego postępowania zastosowanie ma art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.)
- 2) Postępowanie prowadzone wg przepisów Kodeksu Cywilnego oraz na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 3) Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu Zintegrowany Program Politechniki Łódzkiej współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 nr wniosku POWR.03.05.00-00-Z051/17, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.



Politechnika Łódzka

**BIURO PROJEKTU**  
ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź  
bud. A33, wejście A, II piętro  
tel.: (42) 631 21 07  
[www.zpu.p.lodz.pl](http://www.zpu.p.lodz.pl)  
e-mail: [zpu1@info.p.lodz.pl](mailto:zpu1@info.p.lodz.pl)

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1) Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Przeprowadzenie warsztatów w języku angielskim z metodyki CPTED (Crime Prevention Through Environmental Design) dla studentów Politechniki Łódzkiej”**

**2) Szczegółowy opis przedmiotu i zakres**

Warsztaty przeznaczone są dla 20 osób (4 grupy pięcioosobowe).

Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje:

- 1) prowadzenie warsztatów z metodyki CPTED (Crime Prevention Through Environmental Design) w języku angielskim, przygotowanie materiałów dydaktycznych,
- 2) Wykonywanie projektów planistyczno-urbanistycznych z wykorzystaniem metody CPTED, w tym normy CEN/TR 14383,
- 3) Znajomość języka angielskiego – język warsztatów.

**Kod CPV:**

80500000-9 Usługi szkoleniowe,

80300000-7 Usługi szkolnictwa wyższego.

### 4. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Termin realizacji od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2019 r.
- 2) Warsztaty obejmują 15 godz.

### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

**1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- a) spełniają na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu, oraz
- b) wykażą brak podstaw do wykluczenia.

**2) Warunki udziału w postępowaniu:**

LP.	Warunki udziału w postępowaniu	Wykaz oświadczeń / dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
<b>Warunki udziału w postępowaniu dotyczą posiadania przez Wykonawcę:</b>		
	<b>Wiedzy i doświadczenia</b>	
1.	Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia, jeżeli wykaże, że: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje co najmniej:               <ol style="list-style-type: none"> <li>2 projekty polegające na opracowaniu rozwiązań podnoszących bezpieczeństwo metodą CPTED, będące</li> </ol> </li> </ol>	1) Wykaz usług wskazany w <b>Załączniku nr 1 do zaproszenia, tj. w Formularzu Ofertowym.</b>

	częścią projektu urbanistycznego lub/i audyty bezpieczeństwa przestrzeni miejskich wykonanych zgodnie z normą CEN/TR 14383.	
	<b>Osób zdolnych do wykonywania zamówienia</b>	
2.	Zamawiający uzna, iż Wykonawca dysponuje osobą do wykonania niniejszego zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje wykwalifikowanym jednym trenerem : a) posiadającym doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym, b) posiadającym doświadczenie w pracy na podobnych warsztatach (kursach letnich, szkołach wyższych), c) posiadającym doświadczenie w realizacji projektów z wykorzystaniem CPTED we współpracy z władzami lokalnymi i prywatnymi przedsiębiorstwami, d) ze znajomością języka angielskiego,	2) Oświadczenie Wykonawcy w <b>Załączniku nr 1 do zaproszenia, tj. w Formularzu Ofertowym.</b>

**3)** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia następującego oświadczenia:

a) Oświadczenie Wykonawcy w **Załączniku nr 1 do zaproszenia**, tj. w Formularzu Ofertowym o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- ii. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**4)** Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

## 6. KRYTERIA OCENY OFERT

- a. cena,
- b. przeprowadzenie konsultacji drogą e-mailową dla uczestników warsztatów w okresie 1 miesiąca od daty zakończenia warsztatów,
- c. przeprowadzenie konsultacji dot. sylabusów przedmiotów na kierunku gospodarka przestrzenna i architektura dla pracowników Wydziału w okresie 1 miesiąca od daty zakończenia warsztatów,
- d. znajomość języka holenderskiego.

## 7. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO KRYTERIÓW OCENY OFERT:

- a. cena C - 50 %,
- b. przeprowadzenie konsultacji drogą e-mailową dla uczestników warsztatów w okresie 1 miesiąca od daty zakończenia warsztatów K - 20 %,
- c. przeprowadzenie konsultacji dot. sylabusów przedmiotów na kierunku gospodarka przestrzenna i architektura dla pracowników Wydziału w okresie 1 miesiąca od daty zakończenia warsztatów S - 20 %,
- d. znajomość języka holenderskiego H - 10 %.

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM:

- 1) Zamówienie na usługę zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszą (największą) sumę punktów uzyskanych wg kryteriów oceny ofert.
- 2) Zamawiający dokona obliczeń ilości punktów wg poniższych wzorów z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
  - a. cena: 50%

$$C = (C_{\min}/C_b) \cdot 50$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa oferowana cena

$C_b$  – cena oferowana w badanej ofercie

- b. przeprowadzenie konsultacji drogą emailową dla uczestników warsztatów w okresie 1 miesiąca od daty zakończenia warsztatów - **tak/nie**
  - K tak – 20 pkt
  - nie – 0 pkt

- c. przeprowadzenie konsultacji dot. sylabusów przedmiotów na kierunku gospodarka przestrzenna i architektura dla pracowników Wydziału w okresie 1 miesiąca od daty zakończenia warsztatów - **tak/nie**

S tak – 20 pkt

nie – 0 pkt

- d. znajomość języka holenderskiego - **tak/nie**

H tak – 10 pkt

nie – 0 pkt

- e. Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$$P = C + K + S + H$$

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena”

K – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „przeprowadzenie konsultacji drogą e-mailową dla uczestników warsztatów”

S – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „przeprowadzenie konsultacji dot. sylabusów przedmiotów na kierunku gospodarka przestrzenna i architektura dla pracowników Wydziału ”

H – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „znajomość języka holenderskiego”.

## 9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
**Ewa Klima – sprawy merytoryczne, tel. kom. 880 335 913.**
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Wszelkie pytania należy kierować drogą mailową na adres: **beata.sujka@p.lodz.pl**

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 1) W niniejszym postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć Ofertę, na którą składają się:
  - a. **Formularz oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do zaproszenia,
  - b. Pełnomocnictwo (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych),
  - c. Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 2) Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 3) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami zaproszenia do złożenia oferty.

- 4) Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia sformułowanego przez Zamawiającego i jeżeli oferta zostanie złożona niezgodnie z treścią niniejszego zaproszenia, w szczególności jeżeli: oferta nie będzie zawierała ceny oferty, a także w sytuacji stwierdzenia braku któregośkolwiek dokumentu wymaganego w niniejszym zaproszeniu (pomimo wezwania do uzupełnienia zgodnie z zastrzeżeniem pkt 6).
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia i/lub wyjaśnienia we wskazanym terminie brakującego lub wadliwego dokumentu lub oświadczenia wymaganego w niniejszym zaproszeniu, z wyjątkiem Formularza Ofertowego - Załącznik nr 1, którego możliwość uzupełnienia nie dotyczy.
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- 9) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum firm). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Wykonawca składający ofertę, pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie przedłuży terminu związania ofertą wtedy Zamawiający uzna, że oferta podlega odrzuceniu.

## 12. OPIS FORMY ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pisemnej, a także drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.
- 2) W przypadku przesłania oferty w formie elektronicznej, Wykonawca winien przesłać skan podpisanej oferty wraz z wymaganymi dokumentami.
- 3) W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzezroczystej i odpowiednio zabezpieczonej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego.
- 4) Kopertę nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Oferta w postępowaniu na:  
**„Przeprowadzenie warsztatów w języku angielskim z metodyki  
CPTED”**  
**Nr sprawy ZPU.383.G.2019.U.**

- 5) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.
- 8) Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty: zmiany zostaną dołączone do oferty, natomiast oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy.

### 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 1) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 24 października 2019 r.** (dotyczy zarówno formy pisemnej jak i elektronicznej)
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę:
  - a) drogą elektroniczną na adres e-mail: **beata.sujka@p.lodz.pl** (w tym przypadku należy przesłać podpisany skan oferty wraz z wymaganymi dokumentami)
  - b) w formie pisemnej (papierowej), w siedzibie Zamawiającego: Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki, ul. Bohdana Stefanowskiego 18/22, 90-924 Łódź, (budynek A12, parter, pokój 14).

### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 1) Cena Oferty musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 2) **Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia.**
- 3) Cena ofertowa brutto podana w Formularzu musi uwzględniać całą wartość Przedmiotu Zamówienia wraz ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz wszystkie wymagania związane z realizacją umowy a także wszystkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Zamówienia, w tym koszty dojazdu i noclegu osoby prowadzącej warsztaty oraz wszystkie koszty wymienione w niniejszej umowie.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować rabaty lub upusty cen, powinien

je od razu ująć w obliczeniach ceny tak, aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całkowitą. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej tak, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy.

5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym:

- a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- b) mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2016.710 z późn. zm.)
- c) importu usług lub importu towarów,

Zamawiającego ma obowiązek doliczenia przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu Ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca w takiej sytuacji wpisuje w Formularzu Ofertowym cenę netto.

## 15. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA:

Zmiany postanowień zawartej umowy zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do zaproszenia**.





## 16. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) W trakcie trwania niniejszego postępowania wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia należy kierować drogą elektroniczną.
- 2) Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji treści Zaprośnienia przed terminem składania ofert i/lub zmiany terminu składania ofert.

## 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznika nr 2 do zaproszenia**, z uwzględnieniem treści złożonej oferty.

## 18. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,  
Załącznik nr 2 - Wzór umowy,  
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.

Zaproszenie zatwierdzone w oryginale przez Rektora Politechniki Łódzkiej  
prof. dr hab. inż. Sławomira Wiaka