

Umowa nr
dotycząca
Dostawy materiałów biurowych, eksploatacyjnych oraz drobnych akcesoriów komputerowych

Zawarta w Łodzi w dniu roku na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.) z dnia 11 września 2019 r. w związku z paragrafem 34 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych przez Politechnikę Łódzką, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 65/2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 28 października 2021 r. – tryb Rozeznanie Cenowe, pomiędzy:

Politechniką Łódzką - Wydziałem Organizacji i Zarządzania z siedzibą w 90-361 Łódź, ul. Piotrkowska 266/268 NIP: 727 002 18 95,

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dziekana Wydziału – *prof. dr hab. inż. Agnieszkę Zakrzewską - Bielawską*, działającą w tym zakresie na podstawie Pełnomocnictwa Rektora Politechniki Łódzkiej **Nr 11/2021-12/GFW** z dnia **14.12.2021 r.**

z kontrasygnatą finansową - *mgr Agnieszki Kobalcyk* - Kwestora Politechniki Łódzkiej

a

..... z siedzibą, ul.,

NIP....., REGON.....,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
pod numerem KRS

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Dostawcą” następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Dostawca przyjmuje do wykonania dostawy własnym transportem, materiałów biurowych / materiałów eksploatacyjnych / drobnych akcesoriów komputerowych, wymienionych w **załączniku nr 1a / 1b**¹ do niniejszej umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o pisemne zamówienie, sporządzone przez Wewnętrzny Wydziałowe Jednostki Zamawiającego.

¹ Niewłaściwe skreślić

3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 2 przekazywane będzie Dostawcy faksem lub drogą elektroniczną.
4. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy najpóźniej w ciągu dni od dnia złożenia zamówienia, zgodnie z deklaracją zawartą w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr A** do rozeznania cenowego.
5. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą w **godzinach 8:00-15:00** w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku.
6. Dostawy będą realizowane pod wskazany adres w Łodzi:

*Politechnika Łódzka Wydział Organizacji i Zarządzania
Al. Politechniki 8 budynek nr B9, 93-590 Łódź,
NIP 727-002-18-95*

lub

*Politechnika Łódzka Wydział Organizacji i Zarządzania
ul. Wólczańska 221 budynek nr B17, 93-005 Łódź,
NIP 727-002-18-95*

7. Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z adresami stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.
8. Zmiana **załącznika nr 2** do umowy nie stanowi istotnych zmian umowy i nie wymaga zawierania aneksu.

§ 2

1. Umowę zawiera się na okresm-cy, od dnia.....do dnia.....
2. Odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy a kończy z dniem roku,
3. Umowę niniejszą zawarto na dostarczanie materiałów biurowych / materiałów eksploatacyjnych / drobnych akcesoriów komputerowych, wymienionych w **załączniku nr 1a / 1b**² do niniejszej umowy w wyżej wymienionym okresie do wyczerpania sumarycznej kwoty umownej wynikającej z faktur na dostawy materiałów biurowych / materiałów eksploatacyjnych / drobnych akcesoriów komputerowych,
4. Zamawiający rezerwuje sobie prawo korekty ilości i asortymentu w ramach wartości przedmiotowej umowy,
5. Sumaryczna wartość dostaw dla **załącznika nr 1a / 1b**³ do niniejszej umowy stanowi kwotę nettozł plus podatek VAT według stawki.....% co stanowi kwotę zł brutto (słownie:).
6. Wykonanie umowy zakończy się w podanym w § 2 ust. 2 terminie, nawet jeśli w tym terminie nie zostanie wykorzystana cała kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawcy w takim przypadku nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, w tym o uzupełnienie wynagrodzenia do kwoty wskazanej w ust. 5.

² Niewłaściwe skreślić

³ j.w.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się zrealizować zamówione artykuły i materiały zgodnie z:
 - a) przedstawioną ofertą w ramach postępowania **W8/382/2023/04/1**, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy,
 - b) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa,
 - c) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Norm i aprobat technicznych,
 - d) zasobami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
2. Dostawca zobowiązuje się powoływać na numer niniejszej umowy na każdej fakturze dotyczącej zamówienia realizowanego w ramach postępowania nr **W8/382/2023/04/1**.

§ 4

Do wykonania zamówionych usług Dostawca użyje własnych środków i urządzeń.

§ 5

1. Za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Dostawca w razie wadliwości dostarczonego towaru zobowiązuje się w terminie dni od daty powiadomienia go o tym, wymienić towar na wolny od wad. Powiadomienie Dostawcy może nastąpić w formie mailowej na adres

§ 6

Strony zastrzegają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:

1. Za zwłokę w dostarczaniu towaru względem terminu, o którym mowa § 1 ust. 4 umowy 0,5% wartości dostawy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad 0,1 % wartości dostawy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, względem przewidzianego w § 5 ust. 2.
3. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy 20% sumarycznej wartości brutto dostaw, o której mowa w § 2 ust. 5 umowy.
4. W sytuacji odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do dochodzenia nie tylko kar za odstąpienie, ale wszystkich innych kar naliczonych na podstawie § 6 do chwili odstąpienia.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie § 6 nie może przekroczyć 30% sumarycznej wartości brutto dostaw, o której mowa w § 2 ust. 5 umowy.

§ 7

1. Należność przysługująca Dostawcy za każdą dostawę będzie realizowana w formie przelewu w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury.
2. Ceny sprzedaży zawarte w ofercie nie mogą ulec zmianie w czasie trwania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 9 pkt. 2 umowy

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Dostawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki liczonych od wartości faktury netto .
4. Zamawiający posiada konto na platformie <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl> umożliwiające Wykonawcy wystawienie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tego prawa, zobowiązany jest on wystawić fakturę w następujący sposób:

NABYWCA

Politechnika Łódzka
ul. Żeromskiego 116
90-924 Łódź
NIP 7270021895

ODBIORCA

Politechnika Łódzka, Wydział Organizacji i Zarządzania
Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy

5. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów o jakich mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666)

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ze skutkiem na dzień odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 3 może nastąpić w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Niezależnie od przypadku wymienionego w ust. 1, a także przypadków określonych w Kodeksie cywilnym i wcześniejszych postanowieniach niniejszej umowy, Zamawiający może również odstąpić od umowy, w przypadku:
 - a) powierzenia bez zgody Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy niewymienionemu w druku oferty,
 - b) powzięcie wiarygodną informację o złożeniu w Sądzie wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - c) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub sytuacja finansowa Wykonawcy ulegnie takiemu pogorszeniu, że będzie mało prawdopodobne, aby umowa mogła być w dalszym ciągu realizowana bez zakłóceń,
 - e) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z treścią zamówienia, lub jakość wykonanych usług będzie budziła poważne zastrzeżenia stwierdzone w protokole,
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 3, za wyjątkiem wskazanego w pkt. b), traktowane jest jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i ma skutek na dzień odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 9

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. zmiany danych teleadresowych Wykonawcy;

2. zmiany stawki podatku VAT;
3. zmiany terminu realizacji umowy w sytuacji działania siły wyższej rozumianej jako w szczególności zdarzenia związane z działaniami sił przyrody - powódzie, pożary o dużych rozmiarach, trzęsienia ziemi, epidemie; przypadki związane z niecodziennymi zachowaniami zbiorowości - zamieszki, strajki generalne czy działania zbrojne; działania władzy państwowej - zakazy importu i eksportu, blokady granic, portów itp. - mającej bezpośredni wpływ na prawa i obowiązki Stron umowy;
4. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku okoliczności, których nie można przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania;
5. zmiany treści umowy w przypadku, gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw: Kodeks cywilny.
2. W sprawach spornych rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony oświadczają, że w razie konieczności przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, dane te będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.100).

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Integralną częścią umowy jest:

- Załącznik nr 1: *Oferta złożona przez Wykonawcę*
- Załącznik nr 2: *„Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z adresami ”*

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

**Załącznik numer 2 do umowy..... z dnia.....
Dotyczącej dostawy materiałów piśmiennych i biurowych / eksploatacyjnych**

Wykaz Jednostek Wydziału Organizacji i Zarządzania Politechniki Łódzkiej wraz z adresami,
objętych umową nr..... z dnia.....

1. Dziekanat Wydziału Organizacji i Zarządzania Politechniki Łódzkiej

Politechnika Łódzka
Wydział Organizacji i Zarządzania
ul. Wólczańska 221 budynek nr B17, 93-005 Łódź,
Budynek B-17

Faktura wystawiona dla

*Politechnika Łódzka
Wydział Organizacji i Zarządzania
ul. Wólczańska 221, 93-005 Łódź
NIP: 727-002-18-95*

2. Instytut Zarządzania

Politechnika Łódzka
Instytut Zarządzania
al. Politechniki 8 budynek nr B9, 93-590 Łódź
Budynek B-9

lub

Politechnika Łódzka
Instytut Zarządzania
ul. Wólczańska 221 budynek nr B17, 93-005 Łódź,
Budynek B-17

Faktura wystawiona dla

*Politechnika Łódzka
Instytut Zarządzania
ul. Wólczańska 221, 93-005 Łódź
NIP: 727-002-18-95*

3. Instytut Marketingu i Zrównoważonego Rozwoju

Politechnika Łódzka
Instytut Marketingu i Zrównoważonego Rozwoju
al. Politechniki 8 budynek nr B9, 93-590 Łódź
Budynek B-9

lub

Politechnika Łódzka
Instytut Marketingu i Zrównoważonego Rozwoju
ul. Wólczańska 221 budynek nr B17, 93-005 Łódź,
Budynek B-17

Faktura wystawiona dla

*Politechnika Łódzka
Instytut Marketingu i Zrównoważonego Rozwoju
ul. Wólczańska 221, 93-005 Łódź
NIP: 727-002-18-95*