



Politechnika Łódzka
Wydział Organizacji i Zarządzania

Sporządzono w oparciu o Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Politechnikę Łódzką wprowadzonym Zarządzeniem Nr 65/2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 28 października 2021 r.

POLITECHNIKA ŁÓDZKA
WYDZIAŁ ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA
UL. WÓLCZAŃSKA 221
93-005 ŁÓDŹ

NIP: 727-002-18-95
REGON: 000001583
telefon: +48 42 631-37-68, faks: + 48 42 631-38-74
e-mail: w8w8d@adm.p.lodz.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W ROZEZNANIU CENOWYM
ZMIANA Z DNIA 20/04/2023 roku w zakresie wydłużenia terminu składania ofert

Podstawa prawna:

art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.) z dnia 11 września 2019 r. w związku z paragrafem **34 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych przez Politechnikę Łódzką**, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 65/2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 28 października 2021 r. – tryb Rozeznanie Cenowe.

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

„Dostawa materiałów biurowych, eksploatacyjnych oraz drobnych akcesoriów komputerowych„

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): W8/382/2023/04/1

Rozeznanie cenowe pod względem formalno-prawnym sporządziła:
mgr Małgorzata Michalak

Rozeznanie cenowe pod względem merytorycznym sporządziła:
mgr Małgorzata Michalak

Rozeznanie cenowe zatwierdziła:
Dziekan Wydziału Organizacji i Zarządzania PŁ
prof. dr hab. inż. Agnieszka Zakrzewska-Bielawska

Termin składania ofert: 25 kwietnia 2023 roku do godziny 11³⁰



ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Łódzka
Wydział Organizacji i Zarządzania
ul. Wólczańska 221
93-005 Łódź

KOD NUTS: PL711
NIP: 727-002-18-95
Regon: 000001583
Telefon: + 48 42 631-37-68
Faks: + 48 42 631-38-74
Adres strony internetowej: w8w8d@adm.p.lodz.pl

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego ds. formalno-prawnych:
mgr Małgorzata Michalak, e-mail: malgorzata.michalak@p.lodz.pl

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego ds. merytorycznych:
mgr Małgorzata Michalak, e-mail: malgorzata.michalak@p.lodz.pl

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **art. 2 ust. 1 pkt. 1** Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.) z dnia 11 września 2019 r. w związku z paragrafem **34 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych** przez Politechnikę Łódzką, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 65/2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 28 października 2021 r. – tryb Rozeznania Cenowe.
2. Regulamin, o którym mowa powyżej stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Rozeznania Cenowego.
3. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, przy czym za odrębne części zamówienia uważa się poszczególne Części, zawarte w **załącznikach od B.1 do B.2 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** do rozeznania cenowego:
 - **Załącznik nr B.1 do Rozeznania Cenowego –Część nr 1/Materiały Biurowe**
 - **Załącznik nr B.2 do Rozeznania Cenowego –Część nr 2/Materiały Eksploatacyjne**
4. Oferta musi obejmować co najmniej te elementy przedmiotu zamówienia, które składają się na jedną część.
5. Nieuwzględnienie w ofercie jakiegokolwiek pozycji w ramach danej części, której oferta dotyczy, spowoduje jej odrzucenie z uwagi na sprzeczność z niniejszym Rozeznaniem Cenowym jako treść oferty niezgodną z treścią Rozeznania Cenowego. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, lub wszystkie części zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje ~~przewiduje~~ prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje ~~przewiduje~~ możliwości złożenia oferty w walutach obcych.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz eksploatacyjnych do drukarek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w podziale na części znajduje się w załącznikach od **B.1 do B.2** do niniejszego Rozeznania Cenowego – formularz asortymentowo – cenowy:

- **Załącznik nr B.1 do Rozeznania Cenowego – Część nr 1/Materiały Biurowe**
- **Załącznik nr B.2 do Rozeznania Cenowego – Część nr 2/Materiały Eksploatacyjne**



Zamawiający zastrzega, iż materiały wymienione w załącznikach od B.1 do B.2 do rozeznania cenowego Nr **W8/382/2023/04/1** muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad.

Dodatkowo w ramach Części nr 2/Materiały Eksploatacyjne Zamawiający wymaga:

1. Zamawiane materiały eksploatacyjne muszą spełniać poniższe wymogi:

- a) fabrycznie nowe, nieregenerowane, opakowane hermetycznie, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
- b) zapewniające jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
- c) nieograniczające pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem

2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia **minimum 12 - miesięcznej gwarancji** na dostarczone tonery i tusze.

3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaofiarowanych materiałów eksploatacyjnych.

4. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń - Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 7 dni od daty telefonicznego potwierdzonego faksem lub pisemnie zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.

5. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w pkt. 4 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.

6. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w pkt. 4 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego urządzenia takiego samego lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych parametrach lub parametrach lepszych.

7. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do czyszczenia urządzeń w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

8. Dostarczane w ramach Umowy materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych: informację o producencie, nazwę (symbol) materiału eksploatacyjnego, opis zawartości, wskazanie urządzenia/urządzeń do jakiego/jakich dany materiał eksploatacyjny jest przeznaczony.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych do miejsca każdorazowo wskazanego przez Zamawiającego na swój koszt.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownictwo główne

- *Wyroby biurowe / CPV 30192000-1 /*
- *Wkłady barwiące / CPV 30125100-2 /*
- *Nośniki danych / CPV 32582000-6 /*



ROZDZIAŁ IVa. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IVb. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania wyklucza się:

1. Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawa”, tj. z postępowania wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1; 2 oraz 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający nie określa dokumentów na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia dla niniejszego postępowania.

ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I SPOSÓB WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje zamówienie w okresie **12 m-cy od dnia podpisania umowy.**

Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy najpóźniej **w ciągu 2 dni od dnia złożenia zamówienia.**

ROZDZIAŁ VIIa. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Miasto: Łódź



ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Rozeznaniu Cenowym oraz wszelkimi jego załącznikami, i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

1. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być złożona zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr A** do niniejszego rozeznania. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wolne pola we wzorze oferty.
2. Wraz z formularzem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr A** do Rozeznania Cenowego, Zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył podpisany formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący **załącznik nr B.1 oraz B.2** do Rozeznania Cenowego.
3. **Zamawiający wymaga także, aby do oferty dołączyć wersję elektroniczną formularza asortymentowo-cenowego, wypełnionego uprzednio przez Wykonawcę – tożsamego z podpisanym formularzem asortymentowo-cenowym.**
4. Ofertę, składa się w postaci elektronicznej (w formie skanu dokumentów), podpisaną własnoręcznym czytelnym podpisem, opieczetowana imienną pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert w języku innym niż polski.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia powinna być dołączona do oferty;
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
9. Kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
10. Wiadomości zawierające oferty muszą być opatrzone przez Wykonawcę tytułem zawierającym numer postępowania: **W8/382/2023/04/1**, a w treści zawierać adres oraz numer telefonu Wykonawcy.
11. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, a w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
12. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.
13. Jeżeli oferta zawiera **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, lub w odrębnym pliku wysyłanym drogą elektroniczną, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „Tajemnica Przedsiębiorstwa”.** Nie można zastrzec informacji, tj. nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.



14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
16. Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną, zmienić ofertę, uzupełnić ofertę bądź tylko ją wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
17. W przypadku uzupełnienia oferty - wiadomość należy oznaczyć tak jak w punkcie 10 rozdziału z dodatkowym napisem „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Zamawiający przyjmuje, iż dokumenty zawarte w w/w kopercie będą stanowić uzupełnienie do dokumentów w ofercie pierwotnej.
18. Wykonawcy przysługuje również prawo do wycofania oferty poprzez złożenie pisemnego wniosku przed upływem terminu składania ofert. Oferty wycofane nie będą otwierane. Wskazany wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w odpisie z KRS lub w wpisie do CEIDG albo ustanowionego pełnomocnika

ROZDZIAŁ IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu 25.04.2023 r. o godz. 11:30.

1. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Rozeznaniu Cenowym należy przesłać drogą elektroniczną na adres: malgorzata.michalak@p.lodz.pl;

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.04.2023 r. o godz. 11:40 w siedzibie **Wydziału Organizacji i Zarządzania Politechnik Łódzkiej, ul. Wólczańska 221, 93-005 Łódź, Budynek B17, III-cie piętro, pokój 3.20.**

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wyznaczonym na termin składania ofert.
2. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168).
2. Wykonawca oblicza cenę zgodnie z opisem na formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik **od nr B.1 do B.2** do rozeznania cenowego.
3. Cena oferty powinna obejmować całość wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności wszystkie należności publicznoprawne z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem zamówienia.
4. Wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020



r. poz. 2207) oraz na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2021 r. (Dz. U. 2022 poz. 1953).

5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywać w złotych polskich.
8. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie a określoną liczbowo w Formularzu oferty, **Zamawiający przyjmie jako oferowaną cenę wartość określoną słownie.**
9. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a ceną ofertową brutto obliczoną w formularzu asortymentowo-cenowym **Zamawiający przyjmie jako oferowaną cenę wartość z formularza asortymentowo-cenowego.**

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY KIEROWAŁ SIĘ BĘDZIE PRZY WYBORZE OFERTY

KRYTERIA OCENY OFERT DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych w punkcie 2.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - ceną (C) – 100 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryteriach „cena” wynosi **100 pkt**. Przyjmuje się, że w zakresie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty **1% wagi kryterium = 1 pkt**.

- A.** Ocena wg kryterium „C - cena” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza Ofertowego stanowiącego **załącznik nr A** do rozzeznania cenowego. W kryterium tym oferta może uzyskać **max. 100 punktów**. Cena rozumiana jest jako całkowity koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zdobyło taką samą, łączną liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył kolejną najwyżej sklasyfikowaną ofertę. Powyższe oznacza, że zostaje wybrana oferta następna w kolejności i uprawnienie powyższe przysługuje zamawiającemu tylko raz.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ROZEZNANIA CENOWEGO

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną na adres: malgorzata.michalak@p.lodz.pl z uwzględnieniem pkt. 3.



2. Każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania informacji lub dokumentów drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym przyjmuje się, że Wykonawca otrzymał korespondencję w chwili jej wysłania przez Zamawiającego.
3. Korespondencja, o której mowa w pkt. 1 opatrzona będzie tytułem „Postępowanie nr sprawy **„W8/382/2023/04/1”**”
4. Obowiązują następujące formy zapytań: elektroniczna.
5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści dokumentów rozeznania cenowego w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przy czym Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi na zadane pytania. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu odpowiedzi, odpowiedź przesyła się do wszystkich wykonawców.
6. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące istotnych elementów zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść rozeznania cenowego.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści rozeznania cenowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano rozeznanie cenowe.

ROZDZIAŁ XIII. TOK BADANIA I OCENY OFERT

Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert pod względem podstaw do odrzucenia ofert.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści rozeznania cenowego;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - c) Wykonawca, który ją złożył nie spełnia warunków udziału w postępowaniu (o ile zdefiniowano takie warunki);
 - d) Wykonawca, który ją złożył nie wykazał braku podstaw wykluczenia z postępowania (o ile zdefiniowano podstawy wykluczenia).
 - e) zostanie podpisana przez osobę, nie posiadającą stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Rozeznaniem Cenowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIV. NEGOCJACJE

1. W postępowaniu dopuszcza się możliwość negocjowania treści złożonych ofert.
2. Negocjacje prowadzi się z wykonawcami, których oferty zostały pozytywnie zweryfikowane, tj. nie podlegają odrzuceniu.
3. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć wyłącznie kryteriów oceny ofert.
4. Negocjacje handlowe mogą być prowadzone wyłącznie drogą elektroniczną. Przebieg negocjacji dokumentuje się wzajemną wymianą korespondencji e-mailowej między Zamawiającym a wykonawcami.



5. Negocjacje handlowe polegają na wystosowaniu do wykonawców pisma, w treści którego Zamawiający wskazuje:
 - a. na możliwość ulepszenia treści złożonej oferty poprzez zaoferowanie korzystniejszych warunków realizacji branych pod uwagę w kryteriach oceny ofert,
 - b. termin, do którego oczekuje przesłania ulepszonej treści oferty (termin złożenia oferty ostatecznej), z zaznaczeniem, że oferta ostateczna nie może być mniej korzystna od oferty pierwotnie złożonej,
 - c. sposób złożenia oferty ostatecznej.
6. Po otrzymaniu ofert ostatecznych dokonuje się ich punktacji w kryteriach oceny ofert, w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej.
7. W przypadku niezłożenia przez wykonawcę oferty ostatecznej podstawą punktacji jest oferta pierwotnie złożona.

ROZDZIAŁ XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy:

1. nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4. dalsze prowadzenie Procesu zakupowego nie leży w interesie Zamawiającego lub stało się niecelowe z innej przyczyny,
5. proces zakupowy obarczony jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
6. niezależnie od podstaw przewidzianych w ust. 1-5 Proces zakupowy może zostać unieważniony bez podania przyczyny, w całości lub w części na każdym jego etapie, jak również przed podpisaniem umowy.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia, zostały zawarte w treści umowy, stanowiącej [załącznik nr 1](#) do niniejszego postępowania.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca po wyborze jego oferty zobowiązany jest do zawarcia umowy, stanowiącej [załącznik nr 1](#) do niniejszego postępowania.

ROZDZIAŁ XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO ROZEZNANIA CENOWEGO

Załączniki do rozeznania cenowego:

1. **Załącznik nr A** – wzór formularza ofertowego;
2. **Załącznik nr B.1 - B.2** - wzór formularza asortymentowo-cenowego;
3. **Załącznik nr 1** - wzór umowy;
4. **Załącznik nr 2** – Regulamin udzielania zamówień przez Pł;



ROZDZIAŁ XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Łódzka, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź,
3. inspektor ochrony danych osobowych w Politechnice Łódzkiej kontakt: rbi@adm.p.lodz.pl telefon: 42 631 20 39 (**Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych),
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”,
6. przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem,
7. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa,
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
10. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu*),
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych; (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego oraz zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

WERSJA ELEKTRONICZNA DOKUMENTU

w oryginale podpisana przez

Pod względem formalno-prawnym sporządziła:
mgr Małgorzata Michalak

Pod względem merytorycznym sporządziła:
mgr Małgorzata Michalak

Rozeznanie Cenowe zatwierdziła:
Dziekan Wydziału Organizacji i Zarządzania PŁ
prof. dr hab. inż. Agnieszka Zakrzewska-Bielawska